

## Ansökan om uthyrning i andra hand

Vi behöver nedan för att kunna behandla din ansökan:

- En skriftlig redogörelse av skälet till att du önskar hyra ut i andrahand. Intyg skall bifogas. T.ex. studieintyg, arbetsintyg eller sambointyg.
- Två kopior av tänkt andrahandshyresavtal. OBS skriv inte under avtalet förrän du fått skriftligt godkännande av din ansökan.
- Hantering av personuppgifter, sida 2.
- Påskrivet dokument "Vem bor i huset", sida 3–4.
- Kontaktformulär, sida 5.

Vi lämnar skriftligt besked inom 4 veckor. Det är viktigt att du är ute i god tid och kontrollerar att du lämnat in de dokument vi efterfrågat för att kunna fatta ett beslut.

Vänliga hälsningar

**BROR JOHANSSON & Co**

### Hantering av personuppgifter

#### Information om behandling av personuppgifter

Din integritet är viktig för oss och vi vill därför att du läser vidare för att få veta mer. En personuppgift är all slags information som kan kopplas till dig som person, till exempel namn, adress, kontaktuppgifter som telefonnummer och e-postadresser.

#### Personuppgiftsansvarig

Bror Johansson & Co AB, org.nr. 556330-4202, samt de bolag som Bror Johansson & Co AB förvaltar är personuppgiftsansvariga för behandlingen av dina personuppgifter och ansvarar för att sådan behandling sker på ett lagligt sätt. Det innebär bland annat att Bror Johansson & Co AB skyddar dina personuppgifter med nödvändiga åtgärder och att du alltid har rätt att kontakta oss för att få reda på vilka personuppgifter vi har sparade om dig.

Vi samlar in och behandlar dina personuppgifter för att administrera din andrahandsansökning. Det gör vi för att vi har ett berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter. Du kan begära att vi rensar och raderar dina personuppgifter.

#### Dina rättigheter

Om du inte vill att dina personuppgifter ska behandlas för marknadsföringsändamål kan du när som helst meddela oss detta. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter vi hanterar om dig, ett registerutdrag. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade.

Du har rätt att kräva att vi begränsar vår behandling av dina personuppgifter om du till exempel anser att de inte är korrekta. Du har rätt att få dina personuppgifter överförda till ett annat företag (dataportabilitet). Du har också rätt att klaga på hur vi behandlar dina personuppgifter till oss och till tillsyns myndigheten, Datainspektionen. Det kan du göra om du tycker att vi inte behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

#### Andrahandshyresgäst

**Jag/vi har tagit del av ovanstående information om hur mina personuppgifter behandlas:**

(Markera med ett kryss)

-----  
Datum

-----  
Underskrift

-----  
Namnförtydligande

## Vem bor i huset?

Vi vill att våra hyresgäster skall känna sig trygga i sitt boende, därför finns några villkor för andrahandsuthyrning som vi nedan önskar förtydliga.

1. Bror Johansson & Co tar inga upplysningar på andrahandshyresgästen, detta är förstahandshyresgästens eget ansvar.
2. Bror Johansson & Co följer dokumentet "Riktlinjer för andrahandsuthyrning" finns på [www.brorjohansson.se](http://www.brorjohansson.se) och på [www.fastighetsagarna.se](http://www.fastighetsagarna.se).
3. Andrahandshyresgästen får inte sätta upp sitt namn på dörren utan skall använda en c/o adress. Kontraktssinnehavarens adress skall stå på dörren om inte annat särskilt är överenskommet med Bror Johansson & Co.
4. Förstahandshyresgästen ansvarar för att informera andrahandshyresgästen om de regler som gäller i fastigheten. Tex för tvättstuga, återvinning, brandskydd mm.
5. Andrahandshyresgästen skall informeras om att han skall avflytta senast när andrahandsavtalet upphör och får inte bo kvar i lägenheten även om förstahandshyresgästen säger upp lägenheten. Det kan inte ske en överlåtelse.
6. Lägenheten skall omedelbart sägas upp om förstahandshyresgästen inte tänkt återflytta till lägenheten när andrahandsavtalet upphör.
7. Vistas förstahandshyresgästen utomlands under andrahandsuthyrningen skall fullmakt lämnas till någon i Sverige som kan företräda honom/henne i alla angelägenheter som rör lägenheten. Fullmakt finns i dokumentet "Riktlinjer för andrahandsuthyrning"
8. Förstahandshyresgästen ansvarar som vanligt för hyresinbetalningar, lägenhetens skick, störningar osv, under den tid som lägenheten är uthyrd i andra hand.

9. Förstahandshyresgästen ansvarar för att Bror Johansson & Co får skriftligt besked om att lägenheten ej längre hyrs ut i andrahand.
10. Märk din cykel. Vi rensar i cykelrum varje år.
11. Det är inte tillåtet att röka i lägenheten, på ev balkong eller tomtmark. Att rökskada en lägenhet är inte normalt slitage. Blir lägenheten rökskadad kommer hyresgästen att bli skyldig att återställa rökskada. Det är även hyresgästens ansvar att se till att röklukt ej stör och påverkar grannar. Tidigare rökregler gäller för de som flyttat in före 2007, dvs det finns några hyresgäster som röker i sina lägenheter, dock får de inte avsevärt störa grannar med röklukt.
12. Hyra aviserad av hyresvärd: .....

### **Förstahandshyresgäst**

- Genom att jag kryssar för rutan, ger jag mitt samtycke och godkännande till att mina personuppgifter som jag lämnar i formuläret behandlas av Bror Johansson & Co.

Jag godkänner även att jag tagit del av ovanstående information.

-----  
Datum

-----  
Underskrift

-----  
Namnförtydligande

### **Andrahandshyresgäst**

- Genom att jag kryssar för rutan, ger jag mitt samtycke och godkännande till att mina personuppgifter som jag lämnar i formuläret behandlas av Bror Johansson & Co.

Jag godkänner även att jag tagit del av ovanstående information.

-----  
Datum

-----  
Underskrift

-----  
Namnförtydligande

## Kontaktformulär:

Det är en trygghet för Dig och för oss att det lätt finns någon att få tag i!

Namn kontraktsinnehavare \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Postadress \_\_\_\_\_

Telefonnummer  
(gärna flera) \_\_\_\_\_

Mailadress \_\_\_\_\_

Fyll i annan kontaktperson nedan om du är svår att nå.

Riktig fullmakt krävs då hyresgäst befinner sig utomlands,  
se dokumentet "Riktlinjer för andrahandsuthyrning" på vår hemsida.

Namn kontaktperson \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Postadress \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Mailadress \_\_\_\_\_